

Số: 119 /KH-MĐC

Hà Nội, ngày 16 tháng 3 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tổ chức cuộc thi “Ý tưởng khởi nghiệp sinh viên HUMG 2020”

Căn cứ Quyết định số 1665/QĐ-TTg ngày 30/10/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp đến năm 2025”;

Thực hiện Quyết định số 1230/QĐ-BGDĐT ngày 30/3/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch triển khai Đề án “Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp đến năm 2025” của ngành Giáo dục;

Thực hiện Kế hoạch số 344/KH-MĐC ngày 29/6/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Mỏ - Địa chất về việc triển khai Đề án “Hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp đến năm 2025” và hưởng ứng Cuộc thi “Học sinh, sinh viên với ý tưởng khởi nghiệp” hàng năm do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức,

Trường Đại học Mỏ - Địa chất ban hành kế hoạch tổ chức Cuộc thi “Ý tưởng khởi nghiệp sinh viên HUMG 2020” như sau:

I. Mục đích, ý nghĩa

- Thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp; khả năng tư duy sáng tạo, phát triển các dự án kinh doanh trong các lĩnh vực;
- Trang bị kiến thức, kỹ năng về khởi nghiệp cho sinh viên trong thời gian học tập tại Trường;
- Tạo môi trường thuận lợi để hỗ trợ sinh viên hình thành và hiện thực hóa các ý tưởng, dự án khởi nghiệp, góp phần tạo việc làm cho sinh viên sau tốt nghiệp.

II. Nội dung

1. Đối tượng tham dự

- Sinh viên hệ chính quy thuộc các ngành đào tạo của Nhà trường;
- Sinh viên có thể tham gia theo hình thức cá nhân hoặc nhóm (*đối với nhóm, số lượng không quá 05 thành viên*).

2. Lĩnh vực dự thi

- Khoa học, công nghệ;
- Công nghiệp, chế tạo sản phẩm;
- Nông, lâm, ngư nghiệp;
- Giáo dục, y tế;
- Dịch vụ, du lịch;
- Tài chính, ngân hàng;
- Kinh doanh tạo tác động xã hội;
- Các ngành nghề khác và lĩnh vực kinh doanh khác,....

3. Quy định về bài dự thi

- Thể thức, hình thức trình bày: Bài dự thi được trình bày bằng Tiếng Việt, đánh máy trên khổ A4, cỡ chữ 14, phông chữ Times New Roman.
- Sản phẩm nộp dự thi:

- + Bản thuyết minh dự án;
- + Sản phẩm mẫu gửi kèm bằng ảnh hoặc video clip (nếu có).
- Mẫu trình bày bài dự thi: *Phụ lục 1*

4. Tiêu chí chấm điểm

TT	Tiêu chí chấm điểm	Điểm
1.	Sự cần thiết của các sản phẩm, dịch vụ đối với nhu cầu thị trường; lợi ích của sản phẩm, dịch vụ đem lại cho khách hàng, cộng đồng và xã hội; Đánh giá đối tượng, phân khúc khách hàng đối với sản phẩm, dịch vụ. Sản phẩm/dịch vụ đó sẽ hỗ trợ giải quyết được vấn đề nào của xã hội, của cộng đồng.	20 điểm
2.	Tính khả thi trong việc sản xuất, kinh doanh; khả năng về tài chính; tính hiệu quả bao gồm cơ cấu chi phí, giá thành phù hợp cạnh tranh so với các loại sản phẩm, dịch vụ đã có trên thị trường.	15 điểm
3.	Tính độc đáo, sáng tạo, giá trị khác biệt của sản phẩm, dịch vụ so với các sản phẩm đã có trên thị trường; tính bền vững của sản phẩm, dịch vụ.	15 điểm
4.	Kế hoạch sản xuất, kinh doanh: Kế hoạch sản xuất hàng hóa; phân tích và đánh giá rủi ro; Giải pháp xây dựng các kênh phân phối hàng hóa; Phát triển, mở rộng thị trường.	10 điểm
5.	Nguồn lực thực hiện: Đánh giá nguồn nhân lực, tính sẵn sàng tham gia, cơ cấu tổ chức bộ máy nhân sự cho dự án; Các đối tác chính, Giải pháp huy động vốn triển khai dự án.	10 điểm
6.	Kết quả tiềm năng của dự án bao gồm: doanh thu, lợi nhuận, dự kiến, khả năng tăng trưởng, tác động xã hội của dự án	10 điểm
7.	Các kênh truyền thông: Lập kế hoạch truyền thông tổng thể; Xây dựng công cụ truyền thông; Giải pháp truyền thông độc đáo và khác biệt.	10 điểm
8.	Khả năng thuyết trình, trình bày dự án.	10 điểm

5. Tiến độ thực hiện

TT	Nội dung công việc	Tiến độ thời gian					
		T.3	T.4	T.5	T.6	T.7	T.8
1	- Lập Kế hoạch và phát động Cuộc thi.						
2	- Các Khoa QLSV hỗ trợ sinh viên xây dựng, phát triển các dự án khởi nghiệp; - Thành lập Ban tổ chức cuộc thi; - Mỗi Khoa chọn từ 02 dự án trở lên nộp Ban tổ chức Cuộc thi.						
3	- Thành lập Ban Giám khảo, chấm Sơ khảo để lựa chọn các dự án tham gia cuộc thi cấp Trường; - Tập huấn hỗ trợ kiến thức, kỹ năng khởi nghiệp; hỗ trợ, hướng dẫn sinh viên thực hiện và trình bày dự án;						
4	- Ngày 11/8/2020: Tổ chức cuộc thi cấp Trường; - Thực hiện video clip 03 dự án đạt giải Nhất, Nhì, Ba và gửi tham gia cuộc thi cấp Quốc gia; - Tiếp tục tập huấn, hỗ trợ các nhóm sinh viên có dự án tham gia cuộc thi cấp Quốc gia.						

6. Giải thưởng

- 01 giải Nhất: Giấy khen của Hiệu trưởng và 05 triệu đồng;
- 01 giải Nhì: Giấy khen của Hiệu trưởng và 03 triệu đồng;
- 01 giải Ba: Giấy khen của Hiệu trưởng và 02 triệu đồng;
- 02 giải Khuyến khích: Giấy khen của Hiệu trưởng và 01 triệu đồng/giải;
- 01 giải Sáng tạo: Giấy khen của Hiệu trưởng và 01 triệu đồng.

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Quan hệ công chúng và Doanh nghiệp

- Là đầu mối triển khai tổ chức Cuộc thi và các sự kiện trong khuôn khổ Cuộc thi;
- Thường trực Ban tổ chức Cuộc thi; đề xuất danh sách Ban tổ chức, Ban giám khảo, Ban thư ký;
- Lập dự toán kinh phí và tìm kiếm các nguồn tài trợ cho Cuộc thi;
- Phối hợp với Ban tổ chức đón tiếp các khoa quản lý sinh viên, chương trình tiên tiến tìm kiếm và tập hợp các dự án khởi nghiệp của sinh viên;
- Thực hiện video clip bài thuyết trình của 03 dự án đạt giải;
- Phối hợp với Ban tổ chức duyệt và gửi 03 dự án đạt giải tham dự cuộc thi cấp Bộ;
- Phối hợp với các đơn vị tìm kiếm doanh nghiệp có khả năng tư vấn, hỗ trợ cho các ý tưởng;
- Truyền thông cho Cuộc thi.

2. Các Khoa quản lý sinh viên, Văn phòng Chương trình tiên tiến

- Phát động và truyền thông về Cuộc thi qua các kênh quản lý sinh viên, email, fanpage, website..., và vận động sinh viên do đơn vị quản lý tham gia Cuộc thi;
- Hướng dẫn, hỗ trợ sinh viên xây dựng ý tưởng, dự án khởi nghiệp;
- Phối hợp với Phòng Khoa học - Công nghệ lựa chọn các đề tài nghiên cứu khoa học và chuyển hóa thành dự án khởi nghiệp đổi mới sáng tạo;
- Chủ động tìm kiếm các doanh nghiệp có khả năng tư vấn, hỗ trợ cho các dự án;
- Mỗi khoa lựa chọn tối thiểu 02 dự án tham dự vòng thi cấp Trường và gửi về Ban tổ chức Cuộc thi (qua Phòng Quan hệ công chúng và Doanh nghiệp) **trước ngày 29/5/2020** (bản mềm gửi qua email: qhccdn@humg.edu.vn);
- Cử lãnh đạo khoa và sinh viên tham dự các sự kiện diễn ra trong khuôn khổ các Cuộc thi (số lượng cụ thể theo yêu cầu của Ban tổ chức).

3. Phòng Công tác chính trị - Sinh viên

- Truyền thông về Cuộc thi qua các kênh quản lý sinh viên, email, fanpage, website..., và vận động sinh viên tham gia Cuộc thi;
- Động viên, khuyến khích sinh viên hình thành dự án, dự án khởi nghiệp và tham gia Cuộc thi;
- Phối hợp với Ban tổ chức, Phòng Quan hệ công chúng và Doanh nghiệp tổ chức các sự kiện trong khuôn khổ Cuộc thi.

4. Phòng Khoa học - Công nghệ

- Đề xuất, lựa chọn các đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên có khả năng chuyển hóa thành các dự án khởi nghiệp đổi mới sáng tạo; phối hợp với các khoa quản lý sinh viên hướng dẫn, khuyến khích sinh viên tham gia Cuộc thi;
- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức triển khai các hoạt động của Cuộc thi.

5. Phòng Cơ sở vật chất

Phối hợp với các đơn vị chuẩn bị điều kiện cơ sở vật chất phục vụ tổ chức các sự kiện của Cuộc thi, hỗ trợ doanh nghiệp chuẩn bị các hoạt động bên lề.

6. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Hướng dẫn và thực hiện các thủ tục thanh toán cho Cuộc thi theo kế hoạch và dự trù kinh phí được Ban Giám hiệu phê duyệt.

7. Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Trường

- Truyền thông về Cuộc thi trên các kênh, các trang mạng, fanpage của đơn vị;
- Động viên, khuyến khích sinh viên, đoàn viên hưởng ứng, tham gia Cuộc thi;
- Cử sinh viên tình nguyện hỗ trợ Ban tổ chức trong các sự kiện thuộc khuôn khổ Cuộc thi.

Trên đây là kế hoạch tổ chức Cuộc thi “Ý tưởng khởi nghiệp sinh viên HUMG 2020”. Đề nghị các đơn vị nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch đã phân công./.

Nơi nhận: 

- Ban Giám hiệu (để p/h chỉ đạo);
- Các đơn vị trong Trường (để t/h);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, CCDN.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS. Triệu Hùng Trường